

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NAVARRA MARIANNA**
Indirizzo **VIA CASSIA 1328, 00123 ROMA**
Telefono **345 623 6314**
E-mail **mariannanavarra@hotmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/08/1996



ESPERIENZA LAVORATIVA

- settembre 2017/in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione coordinata e continuativa
FedericaFresaComunicazione - Via Aterno 12, 00198 Roma
Comunicazione e Ufficio Stampa
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Pianificazione, organizzazione, promozione televisiva, cartacea e radiofonica eventi / spettacoli teatrali
- maggio 2021/in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Segreteria organizzativa
ATIP – Associazione Teatri Italiani Privati - Via Vicenza 5/a, 00185 Roma
Associazione Culturale
Contratto a tempo indeterminato
Pianificazione, organizzazione incontri istituzionali/ Coordinamento rapporti con i Soci/ Sviluppo ed elaborazione dei documenti
- febbraio 2022/in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Assistente Direzione Artistica
Teatro Sistina/PeepArrow Entertainment - Via Sistina 129, 00187 Roma
Teatro/Società di produzione
Contratto a tempo indeterminato
Gestione degli impegni del Direttore / Supporto organizzativo nella comunicazione e nel coordinamento interno ed esterno
- giugno 2020/giugno 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Collaborazione giornalistica
Trieste Cafe - Via Palestrina 10, 34133 Trieste
Testata giornalistica online
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Redazione di scritti, articoli, commenti e/o recensioni / Elaborazione e realizzazione di interviste, servizi e approfondimenti

- maggio 2019/giugno 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione organizzazione e Responsabile area ospiti
LINK Festival del buon giornalismo – Piazza Unità d'Italia, 34121 Trieste

Festival del giornalismo
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Assistenza alla pianificazione e all'organizzazione dell'evento / Direzione e gestione del team di lavoro / Coordinamento e supervisione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Febbraio 2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione Elenco Pubblicisti, Ordine dei Giornalisti Friuli Venezia Giulia

- 2012/2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Liceo Linguistico Statale Francesco Petrarca – Trieste (TS)

Lingue

Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima conoscenza dell'uso del P.C., sistema operativo Windows, pacchetti applicativi Word, Excel e PowerPoint, navigazione Internet e posta elettronica.